

Sauvons l'ITIE en République Démocratique du Congo (RDC) !

PROPOSITION D'UNE FEUILLE DE ROUTE POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PROCESSUS ITIE EN RDC DE MI-SEPTEMBRE AU 31 DECEMBRE 2017

En date du 5 septembre 2017, quelques personnalités engagées dans la mise en œuvre de l'ITIE en République Démocratique du Congo ont rendu public un mémorandum dans lequel elles font l'état de lieu de ce processus et appellent à la prise de mesures urgentes pour sauver l'ITIE –RDC. Ledit mémorandum a été partagé avec le Président et les membres du Comité Exécutif de l'ITIE-RDC.

Soucieux de faire des propositions de nature à faire face à la situation actuelle de l'ITIE-RDC et de lui donner une nouvelle opportunité, les mêmes personnalités proposent cette feuille capable d'inspirer le Comité Exécutif dans ses efforts de redynamisation et de relance des activités de mise en œuvre du processus ITIE.

Cette feuille de route a l'avantage de proposer le schéma pour le débloquent le processus. Le CE peut donc faire sien cette feuille route et l'utiliser comme document de travail de sortie crise sur base duquel il peut se servir pour engager le dialogue tant avec ses partenaires nationaux qu'internationaux.

N°	ACTIVITE	RESPONSABLE	DATE
DEBLOQUER LE PROCESSUS ITIE-RDC			
1.	Réunir d'urgence le Comité Exécutif (CE) de l'ITIE pour suspendre le Coordonnateur de l'ITIE-RDC et proposer sa révocation	Président du Comité Exécutif ; Comité Exécutif	Avant le 13 septembre
2.	Nommer de manière consensuelle un coordonnateur ad intérim qui restera en fonction jusqu'à la nomination définitive d'un coordonnateur par ordonnance présidentielle	Le Gouvernement de la République sur proposition du CE	Au plus tard le 20 septembre
3.	Organiser un atelier pour identifier les activités urgentes à réaliser et définir une feuille de route y relative couvrant la période allant de septembre à Décembre 2017.	Comité Exécutif sur initiative du Coordonnateur a.i. et du ST	Dernière semaine du mois de septembre
4.	Payer la facture de l'Administrateur indépendant pour débloquent la publication du rapport ITIE-RDC 2015	Gouvernement RDC	Immédiatement
RECRUTER LE NOUVEAU COORDONNATEUR			
5.	Conformément au Décret ITIE 2009, lancer l'appel d'offre pour le recrutement du nouveau Coordonnateur ITIE, tout en incitant	Comité Exécutif	Au plus tard le 20 septembre

	chaque collège à soumettre 2 ou 3 candidatures		
6.	Mettre en place un comité de sélection du futur Coordonnateur en prédéfinissant les critères de sélection à utiliser	Comité Exécutif	Au plus tard le 6 octobre
7.	Sélectionner 3 meilleurs CV sur base des critères prédéfinis	Comité de Sélection	Au plus tard le 13 octobre
8.	Interviewer les candidats ayant les meilleurs CV et effectuer la sélection dument motivée	Comité de Sélection	Troisième semaine d'Octobre
9.	Débattre et adopter la proposition de nouveau Coordonnateur ITIE	Comité Exécutif	Dernière semaine d'Octobre
10.	Délibérer et valider la proposition du Comité Exécutif sur le nouveau coordonnateur	Conseil des Ministres	Premier conseil des ministres après décision du CE
11.	Nommer le nouveau coordonnateur ITIE-RDC proposé par le Comité Exécutif en abrogeant toutes les dispositions antérieures	Président de la République	Avant le 15 décembre 2017
AMELIORER LA GOUVERNANCE DE L'ITIE-RDC			
12.	Dans la continuité de la Commission Mbalala, mettre en place un comité permanent chargé de suivre la gouvernance, l'administration et les finances de l'ITIE-RDC	Comité Exécutif	Avant fin septembre
13.	Proposer des amendements au décret sur le fonctionnement et le règlement intérieur de l'ITIE pour (1) le rendre conforme à la nouvelle norme, (2) permettre des procédures de supervision administrative et financière plus robustes	Commission mise en place par le CE	Avant fin Octobre
14.	Finaliser le manuel de procédures administratives et financières internes du ST	Commission mise en place par le CE	Fin deuxième semaine du mois d'octobre
15.	Mettre en œuvre les recommandations y compris celles de la Commission d'Audit	CE/ST	A partir de la quatrième semaine du mois de septembre
16.	Finaliser le document sur le mécanisme de désignation et de remplacement des membres au Comité Exécutif	Comité Exécutif	Fin octobre
PUBLIER LES DONNÉES ITIE			
17.	Publier le rapport ITIE-RDC 2015	CE	Immédiatement ,

			après paiement de la facture de l'Administrateur Indépendant
18.	Mettre en place un Groupe de Travail sur la propriété réelle	CE	Immédiatement
19.	Présenter le rapport de Cadrage pour l'élaboration du rapport ITIE-RDC 2016 pour validation par le GMP	Secrétariat Technique	1 ^e semaine d'octobre
20	Recruter l'administrateur indépendant	Comité Exécutif	1 ^e semaine d'octobre
21.	Publier le rapport ITIE-RDC 2016	Comité Exécutif	Quatrième semaine du mois de Décembre 2017

Fait à Kinshasa, le 11/09/2017

Les signataires :

Les signataires sont des personnalités activement engagées dans le processus ITIE depuis plusieurs années. Ils travaillent pour les organisations nationales et internationales de la société civile. Ils signent ce mémorandum en leurs noms propres et n'engagent pas les organisations pour lesquelles ils travaillent.

N°	Noms	Adresses mail	Téléphones
01	Maître Jean-Claude KATENDE	jckatende@yahoo.fr	+243811729908
02	Maître Emmanuel UMPULA	emmanuelumpula@googlemail.com	+243818577577
03	Maître Jean Pierre OKENDA	okendajp@yahoo.fr	+243856405969
04	Maître Fabien MAYANI	fabienmayani@gmail.com	+243812711379
05	Monsieur Boniface UMPULA	bonifaceumpula@outlook.com	+243829781580
06	Monsieur Baby MATABISHI	babymatabishi@yahoo.fr	+24397111384
07	Madame Elisabeth CAESENS	liescaesens@gmail.com	+243813688050
08	Monsieur Jimmy MUNGURIEK	jimmyjudi@gmail.com	+243815134070
09	Maître Grégoire KASADI	gregoirem81@gmail.com	+243993488613